MICROSOFT EXCEL

THEORY & PRACTICAL ASSIGNMENT

STUDENT INFORMATION

- Student Name: _____
- Father Name: _____
- Course: _____
- Roll Number: _____
- Batch: _____
- Submission Date: _____

PART A – MS Excel Theory Assignment

Section 1: Basic Knowledge (प्रश्न 1–20)

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर अपनी Notebook में लिखें।

1. MS Excel क्या है?
2. MS Excel का उपयोग किसलिए किया जाता है?
3. Workbook क्या होती है?
4. Worksheet क्या होती है?
5. Row क्या होती है?
6. Column क्या होता है?
7. Cell क्या होता है?
8. Cell Address क्या होता है?
9. Active Cell क्या होती है?
10. Formula Bar क्या है?
11. Name Box क्या है?
12. Ribbon क्या है?
13. Sheet Tab क्या होता है?
14. Excel में कितनी Rows और Columns होती हैं? (आधुनिक Excel में)
15. Range क्या होती है?
16. Formula क्या होता है?
17. Function क्या होता है?
18. AutoFill क्या है?
19. AutoSum क्या है?
20. Excel Workbook का Default File Extension क्या है?

Excellent Computer Education, Lko

Section 2: Intermediate Theory (प्रश्न 21–35)

21. Relative Cell Reference क्या है?
22. Absolute Cell Reference क्या है?
23. Mixed Cell Reference क्या है?
24. Sorting क्या है?
25. Filtering क्या है?
26. Conditional Formatting क्या है?
27. Data Validation क्या है?
28. Freeze Panes क्या है?
29. Pivot Table क्या है?
30. Chart क्या होता है?
31. VLOOKUP Function क्या है?
32. HLOOKUP Function क्या है?
33. IF Function क्या है?
34. COUNTIF Function क्या है?
35. What-if Analysis क्या है?

Section 3: Advanced Theory (प्रश्न 36–50)

36. XLOOKUP Function क्या है?
37. INDEX और MATCH Functions क्या हैं?
38. SUMIFS और COUNTIFS में क्या अंतर है?
39. Nested IF क्या होता है?
40. IFERROR Function का उपयोग क्या है?
41. TEXT Function क्या है?
42. LEFT, RIGHT और MID Functions क्या हैं?
43. CONCAT और TEXTJOIN में क्या अंतर है?
44. Pivot Chart क्या है?
45. Dashboard क्या होता है?
46. Slicer क्या है?
47. Power Query क्या है?
48. Data Cleaning क्या है?
49. Excel में Duplicate Values कैसे हटाते हैं?
50. Excel में Password Protection का क्या उपयोग है?

Excellent Computer Education, Lko

PART C – MS Excel Practical Assignment

50 Practical Tasks

Level 1: Basic Practical (1–10)

No.	Practical Assignment
1	Create a Student Data Entry Sheet.
2	Create a Student Marks Sheet.
3	Create an Employee Record Sheet.
4	Create a Monthly Attendance Sheet.
5	Create a Daily Expense Sheet.
6	Create a Monthly Budget Sheet.
7	Create a Product Price List.
8	Create a Mobile Number Directory.
9	Create a School Fee Record.
10	Create a Computer Institute Admission Register.

Level 2: Formatting Practical (11–20)

11. Apply Font Formatting and Cell Formatting.

12. Apply Cell Background Color.

13. Apply Borders to a Table.

14. Merge and Center Cells.

15. Apply Wrap Text.

16. Change Row Height and Column Width.

17. Apply Number, Currency and Percentage Formats.

18. Apply Conditional Formatting.

19. Create Custom Cell Styles.

20. Set Print Area and Page Layout.

Level 3: Formula & Function Practical (21–35)

21. Calculate Total Marks using SUM.

22. Calculate Average Marks using AVERAGE.

23. Find Maximum Marks using MAX.

Excellent Computer Education, Lko

24. Find Minimum Marks using MIN.

25. Count Students using COUNT.

26. Count Non-Empty Cells using COUNTA.

27. Calculate Pass/Fail using IF.

28. Calculate Grade using Nested IF or IFS.

29. Calculate Commission using Percentage.

30. Calculate Student Result using AND.

31. Calculate Discount using Percentage.

32. Count Passed Students using COUNTIF.

33. Calculate Department-wise Salary using SUMIF.

34. Find Employee Details using VLOOKUP.

35. Extract First Name using LEFT and RIGHT functions.

Level 4: Advanced Practical (36–45)

36. Create an Employee Salary Dashboard.

37. Create a Sales Report using Pivot Table.

38. Create a Monthly Sales Chart.

39. Apply Data Validation with Drop-down List.

40. Remove Duplicate Records.

41. Apply Advanced Filter.

42. Use XLOOKUP to Find Student Details.

43. Use SUMIFS for Multiple Criteria.

44. Create a Dynamic Report using Slicers.

45. Import and Clean Data using Power Query.

Level 5: Professional Practical (46–50)

46. Create a Professional MIS Report.

Excellent Computer Education, Lko

47. Create a Student Performance Dashboard.

48. Create a Monthly Income and Expense Dashboard.

49. Create a Business Sales Analysis Report.

50. Create a Complete Computer Institute Management Excel Workbook.

PART D – Formula Practice Workbook

विद्यार्थियों को नीचे दिए गए सभी Formulas को Excel में लगाकर अभ्यास करना है।

Function	Formula / Example	Purpose
SUM	`=SUM(B2:B10)`	जोड़ना
AVERAGE	`=AVERAGE(B2:B10)`	औसत
MAX	`=MAX(B2:B10)`	अधिकतम
MIN	`=MIN(B2:B10)`	न्यूनतम
COUNT	`=COUNT(B2:B10)`	संख्या गिनना
COUNTA	`=COUNTA(A2:A10)`	Non-empty Cells
IF	`=IF(B2>=33,"Pass","Fail")`	शर्त
AND	`=AND(B2>=33,C2>=33)`	सभी शर्तें
OR	`=OR(B2>=33,C2>=33)`	कोई एक शर्त
COUNTIF	`=COUNTIF(B2:B10,">=33")`	शर्त के अनुसार गिनना
SUMIF	`=SUMIF(A2:A10,"Sales",B2:B10)`	शर्त के अनुसार जोड़ना
SUMIFS	`=SUMIFS(C2:C10,A2:A10,"Sales",B2:B10,"Lucknow")`	Multiple Criteria
VLOOKUP	`=VLOOKUP(E2,A2:C10,3,FALSE)`	Data Search
XLOOKUP	`=XLOOKUP(E2,A2:A10,C2:C10,"Not Found")`	Advanced Lookup
IFERROR	`=IFERROR(A2/B2,0)`	Error Handling
LEFT	`=LEFT(A2,3)`	Left Text
RIGHT	`=RIGHT(A2,4)`	Right Text
MID	`=MID(A2,2,5)`	Middle Text
LEN	`=LEN(A2)`	Character Count
TRIM	`=TRIM(A2)`	Extra Spaces हटाना

Excellent Computer Education, LKO

PART E – Practical Data Entry Exercises

Practical 1: Student Marks Sheet

Excel में निम्नलिखित Data Enter करें।

Roll No.	Student Name	Hindi	English	Computer	Maths	Science
101	Rahul	78	65	88	72	80
102	Priya	85	90	92	88	95
103	Amit	45	55	60	48	52
104	Neha	92	86	95	90	89
105	Rohit	35	42	38	45	40
106	Pooja	67	72	80	75	70
107	Mohan	28	45	32	38	40
108	Suman	88	92	85	90	94

Students को निम्नलिखित Columns स्वयं बनाने हैं:

- Total Marks
- Percentage
- Result
- Division
- Grade

Required Formulas:

Total:

```
=SUM(C2:G2)
```

Percentage:

```
=H2/500*100
```

Result:

```
=IF(AND(C2>=33,D2>=33,E2>=33,F2>=33,G2>=33),"Pass","Fail")
```

Grade:

```
=IF(I2="Fail","F",IF(J2>=90,"A+",IF(J2>=75,"A",IF(J2>=60,"B",IF(J2>=45,"C",
"D")))))
```

ध्यान दें: ऊपर दिए गए उदाहरण में Total, Percentage, Result और Grade के लिए क्रमशः H, I, J और K Columns रखें। Grade Formula में J2 Percentage का Cell है।

Excellent Computer Education, Lko

Practical 2: Employee Salary Sheet

Emp ID	Employee	Basic Salary	HRA	DA
E101	Raj	15000	3000	1500
E102	Amit	18000	3600	1800
E103	Neha	20000	4000	2000
E104	Priya	25000	5000	2500
E105	Mohan	12000	2400	1200

Additional Columns बनाएं:

- Gross Salary
- PF (12% of Basic Salary)
- Net Salary

Formulas:

Gross Salary:

```
=C2+D2+E2
```

PF:

```
=C2*12%
```

Net Salary:

```
=F2-G2
```

Excellent Computer Education, Lko

Practical 3: Monthly Sales Report

Date	Product	Quantity	Rate
01-11-2026	Keyboard	10	450
02-11-2026	Mouse	15	250
03-11-2026	Monitor	5	6500
04-11-2026	Printer	3	8500
05-11-2026	Keyboard	20	450
06-11-2026	Mouse	25	250

Tasks:

1. Calculate Total Sales.
2. Calculate 10% Discount.
3. Calculate Net Sales.

4. Find Highest Sales.
5. Find Lowest Sales.
6. Create a Column Chart.
7. Create a Pie Chart.
8. Apply Conditional Formatting.

PART F – Excel Shortcut Keys Assignment

Shortcut Key	Function
Ctrl + N	New Workbook
Ctrl + O	Open Workbook
Ctrl + S	Save Workbook
Ctrl + P	Print
Ctrl + C	Copy
Ctrl + V	Paste
Ctrl + X	Cut
Ctrl + Z	Undo
Ctrl + Y	Redo
Ctrl + 1	Format Cells
Ctrl + ;	Current Date
Ctrl + Shift + ;	Current Time
Alt + =	AutoSum
F2	Edit Cell
F4	Change Reference Type
Ctrl + Space	Select Column
Shift + Space	Select Row
Ctrl + Home	Go to A1
Ctrl + End	Last Used Cell
Ctrl + T	Create Table

Excellent Computer Education, Lko

PART G – Excel Viva Questions

विद्यार्थियों को Teacher के सामने इन प्रश्नों के उत्तर देने होंगे।

1. Workbook और Worksheet में क्या अंतर है?
2. Formula और Function में क्या अंतर है?
3. VLOOKUP और XLOOKUP में क्या अंतर है?
4. Relative और Absolute Reference क्या हैं?
5. Pivot Table का क्या उपयोग है?
6. Conditional Formatting क्यों प्रयोग करते हैं?

7. Data Validation क्या है?
8. Excel में Chart कितने प्रकार के होते हैं?
9. COUNT और COUNTA में क्या अंतर है?
10. SUMIF और SUMIFS में क्या अंतर है?
11. IF Function का उपयोग क्या है?
12. #DIV/0! Error क्यों आता है?
13. #N/A Error का क्या अर्थ है?
14. Freeze Panes का उपयोग क्या है?
15. Power Query क्या है?

Excellent Computer Education, Lko