MICROSOFT POWERPOINT

THEORY & PRACTICAL ASSIGNMENT

STUDENT INFORMATION

- Student Name: _____
- Father Name: _____
- Course Name: _____
- Roll Number: _____
- Batch: _____
- Submission Date: _____

PART A – PowerPoint Theory Assignment

Section 1: Basic Knowledge (प्रश्न 1–20)

सभी प्रश्नों के उत्तर अपनी Notebook में लिखें।

1. MS PowerPoint क्या है?
2. PowerPoint का उपयोग किसलिए किया जाता है?
3. Presentation क्या होती है?
4. Slide क्या होती है?
5. Slide Layout क्या होता है?
6. Slide Master क्या है?
7. Placeholder क्या होता है?
8. Theme क्या होती है?
9. Template क्या होता है?
10. Ribbon क्या है?
11. Title Bar क्या है?
12. Status Bar क्या है?
13. Notes Pane क्या है?
14. Slide Pane क्या है?
15. Slide Sorter View क्या है?
16. Normal View क्या है?
17. Reading View क्या है?
18. Slide Show View क्या है?
19. PowerPoint की Default File Extension क्या है?
20. नई Slide Insert करने की Shortcut Key क्या है?

Excellent Computer Education,Lko

Section 2: Intermediate Theory (प्रश्न 21–35)

21. Animation क्या होती है?
22. Transition क्या होता है?
23. Animation और Transition में क्या अंतर है?
24. Custom Animation क्या है?
25. Animation Pane क्या है?
26. Rehearse Timings क्या है?
27. Record Slide Show क्या है?
28. Hyperlink क्या है?
29. Action Button क्या है?
30. SmartArt Graphics क्या हैं?
31. WordArt क्या है?
32. Slide Background क्या है?
33. Header और Footer का क्या उपयोग है?
34. Speaker Notes क्या होते हैं?
35. Handouts क्या होते हैं?

Section 3: Advanced Theory (प्रश्न 36–50)

36. Slide Master का उपयोग क्या है?
37. Presenter View क्या है?
38. Morph Transition क्या है?
39. Zoom Feature क्या है?
40. Sections का क्या उपयोग है?
41. Audio Insert कैसे करते हैं?
42. Video Insert कैसे करते हैं?
43. Screen Recording क्या है?
44. Embedded Object क्या है?
45. Linked Object क्या है?
46. Presentation को PDF में कैसे बदलते हैं?
47. PowerPoint में Password Protection क्या है?
48. Compress Media का क्या उपयोग है?
49. क्या PowerPoint में Excel Chart Insert कर सकते हैं?
50. Professional Presentation बनाते समय किन बातों का ध्यान रखना चाहिए?

Excellent Computer Education,Lko

PART B – Objective Questions (MCQ Test)

सही विकल्प चुनें।

1. MS PowerPoint किस प्रकार का Software है?

A. Spreadsheet
B. Presentation
C. Database
D. Word Processing

2. नई Slide Insert करने की Shortcut Key क्या है?

A. Ctrl + N
B. Ctrl + M
C. Ctrl + S
D. Ctrl + P

3. Slide Show शुरू करने के लिए कौन-सी Key प्रयोग होती है?

A. F2
B. F5
C. F7
D. F12

4. वर्तमान Slide से Slide Show शुरू करने की Shortcut Key क्या है?

A. Shift + F5
B. Ctrl + F5
C. Alt + F5
D. Shift + F2

5. सभी Slides का Design एक साथ बदलने के लिए क्या उपयोग करते हैं?

A. Slide Master
B. Animation Pane
C. Notes
D. Status Bar

6. Slide बदलने के Effect को क्या कहते हैं?

A. Animation
B. Transition
C. Design
D. Layout

Excellent Computer Education,Lko

7. Text या Object पर Effect लगाने के लिए क्या प्रयोग होता है?

A. Animation
B. Transition
C. Theme
D. Format Painter

8. PowerPoint की Default File Extension क्या है?

A. .docx
B. .xlsx
C. .pptx
D. .txt

9. Presentation Save करने की Shortcut Key क्या है?

A. Ctrl + S
B. Ctrl + C
C. Ctrl + X
D. Ctrl + V

10. सभी Slides को एक साथ देखने के लिए कौन-सा View उपयोग होता है?

A. Normal View
B. Slide Sorter View
C. Reading View
D. Notes View

MCQ Answer Key: 1-B, 2-B, 3-B, 4-A, 5-A, 6-B, 7-A, 8-C, 9-A, 10-B.

PART C – MS PowerPoint Practical Assignment

50 Practical Tasks

Level 1: Basic Practical (1–10)

No.	Practical Assignment
1	Create a New Presentation.
2	Create a Presentation on My Introduction.
3	Create a Presentation on My Family.
4	Create a Presentation on My College.
5	Create a Presentation on Computer.
6	Insert New Slides.
7	Change Slide Layout.
8	Apply Different Themes.
9	Change Slide Background Color.

Excellent Computer Education,Lko

10	Save and Open a Presentation.

Level 2: Formatting Practical (11–20)

11. Apply Font Formatting to Text.

12. Change Font Size and Font Color.

13. Apply Bold, Italic and Underline.

14. Insert Bullets and Numbering.

15. Insert Pictures in Slides.

16. Insert Shapes and Icons.

17. Insert WordArt.

18. Insert Text Boxes.

19. Apply Picture Styles and Borders.

20. Insert Header, Footer and Slide Number.

Level 3: Animation & Transition Practical (21–30)

21. Apply Entrance Animation to Text.

22. Apply Exit Animation to Images.

23. Apply Emphasis Animation.

24. Apply Motion Path Animation.

25. Apply Multiple Animations to One Object.

26. Use Animation Pane.

27. Apply Different Slide Transitions.

28. Set Transition Duration.

29. Apply Sound to Transition.

30. Set Automatic Slide Timing.

Level 4: Advanced Practical (31–40)

31. Create a Presentation using SmartArt.

32. Insert Tables in Slides.

Excellent Computer Education,Lko

33. Insert Excel Charts.

34. Insert Hyperlinks.

35. Insert Action Buttons.

36. Insert Audio Files.

37. Insert Video Files.

38. Create a Slide Master.

39. Use Presenter View.

40. Record a Slide Show with Narration.

Level 5: Professional Practical (41–50)

41. Create a Professional Business Presentation.

42. Create a School Admission Presentation.

43. Create a Computer Institute Advertisement.

44. Create a Product Promotion Presentation.

45. Create a Company Profile Presentation.

46. Create a Digital Marketing Presentation.

47. Create a Data Analytics Presentation.

48. Create an Animated Educational Presentation.

49. Create a Presentation with 15–20 Slides.

50. Export the Presentation into PDF and Video Format.

Excellent Computer Education,Lko

PART D – Practical Presentation Projects

विद्यार्थियों को निम्नलिखित Topics पर Presentation तैयार करनी है।

Project 1: Introduction to Computer

- Computer Definition
- Types of Computer
- Components of Computer
- Uses of Computer
- Advantages and Disadvantages

Project 2: Artificial Intelligence

- What is AI?
- Types of AI
- Uses of AI
- AI Tools
- Future of AI

Minimum 10 Slides

Project 3: Digital India

- Introduction
- Digital Services
- Online Banking
- Digital Payments
- Benefits of Digital India

Minimum 10 Slides

Project 4: Company Profile

- Company Introduction
- Vision and Mission
- Products and Services
- Team Details
- Contact Information

Minimum 10 Slides

Project 5: Computer Institute Advertisement

- Institute Introduction
- Available Courses
- Course Duration
- Course Benefits
- Admission Details
- Contact Information

Minimum 12 Slides

Excellent Computer Education,Lko

PART E – PowerPoint Shortcut Keys

Shortcut Key	Function
Ctrl + N	New Presentation
Ctrl + M	New Slide
Ctrl + S	Save Presentation
Ctrl + O	Open Presentation
Ctrl + P	Print
Ctrl + C	Copy
Ctrl + V	Paste
Ctrl + X	Cut
Ctrl + Z	Undo
Ctrl + Y	Redo
Ctrl + A	Select All
Ctrl + D	Duplicate Object / Slide
Ctrl + K	Insert Hyperlink
Ctrl + G	Group Objects
Ctrl + Shift + G	Ungroup Objects
F5	Start Slide Show
Shift + F5	Start from Current Slide
Esc	End Slide Show
B	Black Screen during Slide Show
W	White Screen during Slide Show

PART F – PowerPoint Viva Questions

Teacher के सामने निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दें।

1. PowerPoint का उपयोग कहाँ किया जाता है?
2. Slide और Presentation में क्या अंतर है?
3. Theme और Template में क्या अंतर है?
4. Animation और Transition में क्या अंतर है?
5. Slide Master क्यों प्रयोग किया जाता है?
6. Presenter View क्या है?
7. SmartArt का उपयोग क्या है?
8. PowerPoint में Video कैसे Insert करते हैं?
9. Hyperlink कैसे Insert करते हैं?
10. Slide Show कैसे Start करते हैं?
11. Morph Transition क्या है?

Excellent Computer Education,Lko