TALLY PRIME – THEORY & PRACTICAL ASSIGNMENT

PART A – THEORY ASSIGNMENT

2. Basic Level – Accounting Fundamentals

Q1. Accounting क्या है? इसकी आवश्यकता क्यों होती है?

Q2. Bookkeeping और Accounting में क्या अंतर है?

Q3. Tally Prime क्या है?

Q4. Tally Prime का उपयोग किन कार्यों के लिए किया जाता है?

Q5. Accounting के मुख्य उद्देश्य क्या हैं?

Q6. Business Transaction किसे कहते हैं?

Q7. Assets क्या होते हैं? उदाहरण दीजिए।

Q8. Liabilities क्या होती हैं?

Q9. Capital और Drawings में क्या अंतर है?

Q10. Revenue और Expenses क्या होते हैं?

Q11. Debit और Credit क्या हैं?

Q12. Accounting की Golden Rules लिखिए।

Q13. Personal Account, Real Account और Nominal Account क्या हैं?

Q14. Journal और Ledger में क्या अंतर है?

Q15. Trial Balance क्या है?

Excellent Computer Education, Lko

3. Intermediate Level – Tally Prime

Q16. Tally Prime में Company कैसे Create करते हैं?

Q17. Company Features क्या होते हैं?

Q18. Gateway of Tally क्या है?

Q19. Group और Ledger में क्या अंतर है?

Q20. Predefined Groups क्या होते हैं?

Q21. Tally Prime में Ledger बनाने की प्रक्रिया लिखिए।

Q22. Voucher क्या होता है?

Q23. Accounting Vouchers के नाम लिखिए।

Q24. Contra Voucher का उपयोग कब किया जाता है?

Q25. Payment और Receipt Voucher में अंतर बताइए।

Q26. Journal Voucher का उपयोग क्या है?

Q27. Purchase और Sales Voucher क्या हैं?

Q28. Debit Note और Credit Note क्या हैं?

Q29. Day Book क्या है?

Q30. Cash Book और Bank Book में क्या अंतर है?

4. Advanced Level – GST, Inventory & Reports

Q31. GST क्या है?

Q32. CGST, SGST और IGST में अंतर बताइए।

Excellent Computer Education, Lko

Q33. GSTIN क्या है?

Q34. HSN Code और SAC Code क्या हैं?

Q35. Input Tax और Output Tax क्या हैं?

Q36. GST Invoice क्या होता है?

Q37. Tally Prime में GST Enable करने की प्रक्रिया लिखिए।

Q38. Stock Group और Stock Category में अंतर बताइए।

Q39. Stock Item क्या होता है?

Q40. Godown का क्या उपयोग है?

Q41. Unit of Measurement क्या है?

Q42. Payroll क्या है?

Q43. Employee Group और Employee Category क्या हैं?

Q44. Bank Reconciliation Statement (BRS) क्या है?

Q45. Cost Centre और Cost Category क्या हैं?

Q46. Profit & Loss Account क्या दर्शाता है?

Q47. Balance Sheet क्या होती है?

Q48. Cash Flow Statement क्या है?

Q49. Tally Prime में Backup और Restore क्या है?

Q50. Tally Prime में Data Security का क्या महत्व है?

Excellent Computer Education, Lko

PART B – MULTIPLE CHOICE QUESTIONS (MCQs)

सभी प्रश्नों के सही विकल्प चुनिए।

1. Tally Prime का उपयोग किसके लिए होता है?
a) Drawing
b) Accounting
c) Video Editing
d) Programming

2. Company बनाने का विकल्प कहाँ मिलता है?
a) Create Company
b) Print
c) Export
d) Quit

3. Cash Account किस प्रकार का Account है?
a) Personal
b) Real
c) Nominal
d) None

4. Payment Voucher की Shortcut Key क्या है?
a) F4
b) F5
c) F6
d) F7

5. Receipt Voucher की Shortcut Key क्या है?
a) F5
b) F6
c) F7
d) F8

6. Sales Voucher की Shortcut Key क्या है?
a) F8
b) F9
c) F10
d) F11

7. Purchase Voucher की Shortcut Key क्या है?
a) F6
b) F7
c) F8
d) F9

Excellent Computer Education, Lko

8. GST का पूरा नाम क्या है?
a) General Sales Tax
b) Goods and Services Tax
c) Government Service Tax
d) General Service Trade

9. Balance Sheet में क्या दिखाया जाता है?
a) Assets और Liabilities
b) केवल Sales
c) केवल Expenses
d) केवल Cash

10. Contra Voucher की Shortcut Key क्या है?
a) F4
b) F5
c) F6
d) F7

11. Ledger किसके अंतर्गत बनाया जाता है?
a) Group
b) Stock Item
c) Voucher
d) Report

12. Debit Note का उपयोग सामान्यतः किस स्थिति में होता है?
a) Purchase Return
b) Cash Deposit
c) Salary Payment
d) Capital Introduction

13. Stock Item किससे संबंधित है?
a) Inventory
b) Payroll
c) Banking
d) Taxation

14. BRS का पूरा नाम क्या है?
a) Bank Reconciliation Statement
b) Business Report System
c) Bank Record Sheet
d) Balance Report Statement

15. Profit & Loss Account क्या बताता है?
a) लाभ या हानि

Excellent Computer Education, Lko

b) केवल Assets

c) केवल Liabilities

d) केवल Capital

Answer Key

Q.	Answer	Q.	Answer	Q.	Answer
1	b	6	A	11	a
2	a	7	D	12	a
3	b	8	B	13	a
4	b	9	A	14	a
5	b	10	A	15	a

PART C – PRACTICAL ASSIGNMENT

5. Level 1 – Company Creation & Basic Setup

Beginner Level

1. Tally Prime को Open कीजिए।
2. एक नई Company Create कीजिए।
3. Company का नाम Excellent Traders रखिए।
4. Financial Year और Books Beginning Date Set कीजिए।
5. Company का Address और Contact Details भरिए।
6. Company का Financial Year बदलकर देखिए।
7. Company को Shut और फिर Select कीजिए।
8. Company Data का Backup लीजिए।
9. Backup Data को Restore कीजिए।
10. Company को Alter और Delete करने की प्रक्रिया समझिए।

Excellent Computer Education, Lko

6. Level 2 – Ledger Creation

नीचे दिए गए Ledgers बनाइए और उन्हें सही Groups में रखिए।

Ledger Name	Under Group
Capital A/c	Capital Account
Cash A/c	Cash-in-Hand
SBI Bank	Bank Accounts
Purchase A/c	Purchase Accounts
Sales A/c	Sales Accounts
Rent A/c	Indirect Expenses
Salary A/c	Indirect Expenses
Furniture A/c	Fixed Assets
Computer A/c	Fixed Assets
Debtor – Rahul	Sundry Debtors
Creditor – Amit	Sundry Creditors
Electricity A/c	Indirect Expenses
Commission Received	Indirect Incomes
Advertisement A/c	Indirect Expenses
Discount Allowed	Indirect Expenses

Practical Tasks

11. ऊपर दिए गए सभी Ledgers बनाइए।
12. प्रत्येक Ledger का Opening Balance डालिए।
13. एक Ledger को Alter कीजिए।
14. एक नया Group Create कीजिए।
15. Ledger Display और Ledger Alter का अभ्यास कीजिए।

Excellent Computer Education, Lko

7. Level 3 – Voucher Entry Practice

नीचे दिए गए Transactions को Tally Prime में Enter कीजिए।

Company: Excellent Traders

Date	Transaction	Amount (₹)
01-04-2026	Started Business with Cash	1,00,000
02-04-2026	Deposited Cash into SBI Bank	40,000
03-04-2026	Purchased Goods for Cash	15,000
04-04-2026	Sold Goods for Cash	25,000
05-04-2026	Purchased Goods from Amit	20,000
06-04-2026	Sold Goods to Rahul	30,000
07-04-2026	Paid Office Rent	5,000
08-04-2026	Paid Salary	8,000
09-04-2026	Received Cash from Rahul	10,000
10-04-2026	Paid Amit through Bank	12,000
11-04-2026	Purchased Furniture for Cash	10,000
12-04-2026	Electricity Bill Paid	2,000
13-04-2026	Commission Received	3,000
14-04-2026	Cash Deposited into Bank	5,000
15-04-2026	Drawings by Owner	4,000

Practical Tasks

16. सभी Transactions की Voucher Entry कीजिए।
17. Payment Voucher का अभ्यास कीजिए।
18. Receipt Voucher का अभ्यास कीजिए।
19. Contra Voucher का अभ्यास कीजिए।
20. Purchase और Sales Voucher का अभ्यास कीजिए।
21. Journal Voucher से Adjustment Entry कीजिए।
22. Debit Note और Credit Note की Entry कीजिए।
23. Day Book में सभी Transactions देखिए।
24. Ledger Vouchers की जांच कीजिए।
25. Trial Balance निकालिए।

Excellent Computer Education, Lko

8. Level 4 – GST Practical Assignment

Intermediate Level

GST Setup Tasks

26. Company में GST Enable कीजिए।
27. Company का GSTIN और State Details भरिए।
28. GST Applicable Ledgers बनाइए।
29. CGST, SGST और IGST Ledgers बनाइए।
30. GST Rate के अनुसार Stock Items Create कीजिए।
31. GST Registration Type और आवश्यक Tax Details Set कीजिए।

GST Transaction Practice

Transaction	Taxable Value	GST Rate
Local Purchase	₹10,000	18%
Local Sales	₹15,000	18%
Interstate Purchase	₹20,000	18%
Interstate Sales	₹25,000	18%
Local Purchase	₹5,000	5%

32. Local Purchase की GST Entry कीजिए।
33. Local Sales की GST Entry कीजिए।
34. Interstate Purchase की Entry कीजिए।
35. Interstate Sales की Entry कीजिए।
36. GST Invoice Generate कीजिए।
37. GST Tax Analysis Report देखिए।
38. GSTR-1 Report देखिए।
39. GSTR-3B से संबंधित Summary देखिए।
40. GST Reports का अभ्यास कीजिए।

नोट: GST Rates और Tax Treatment केवल अभ्यास के लिए दिए गए हैं। वास्तविक GST Invoice बनाते समय लागू नियम, Place of Supply और संबंधित Tax Rate की जांच करें।

Excellent Computer Education, Lko

9. Level 5 – Inventory Management

41. एक Stock Group Create कीजिए - Electronics।
42. एक Stock Category Create कीजिए - Computer Accessories।
43. Units बनाइए - Nos, Kg, Pcs।
44. Godown Create कीजिए - Main Store।
45. निम्न Stock Items बनाइए।

Stock Item	Quantity	Rate (₹)
Keyboard	10	500
Mouse	20	250
Monitor	5	5,000
Printer	3	8,000
Pendrive	15	400
Hard Disk	5	3,000

46. सभी Stock Items की Opening Quantity डालिए।
47. Stock Purchase Entry कीजिए।
48. Stock Sales Entry कीजिए।
49. Stock Journal Voucher का अभ्यास कीजिए।
50. Stock Summary Report निकालिए।

10. Level 6 – Advanced Tally Prime

51. Employee Master Create कीजिए।
52. Employee Group बनाइए।
53. Payroll Features को समझिए।
54. Salary Pay Head Create कीजिए।
55. Salary Structure तैयार कीजिए।
56. Employee Salary Entry कीजिए।
57. Bank Reconciliation का अभ्यास कीजिए।
58. Cost Centre Create कीजिए।
59. Outstanding Receivables Report देखिए।
60. Outstanding Payables Report देखिए।
61. Profit & Loss Account निकालिए।
62. Balance Sheet तैयार कीजिए।

Excellent Computer Education, Lko

63. Cash Flow Report देखिए।

64. Day Book और Cash Book का अभ्यास कीजिए।

65. Data Export और Report Printing कीजिए।

PART E – TALLY PRIME SHORTCUT KEYS

Shortcut Key	Function
F1	Help / Company selection options
F2	Change Date
F3	Select Company
F4	Contra Voucher
F5	Payment Voucher
F6	Receipt Voucher
F7	Journal Voucher
F8	Sales Voucher
F9	Purchase Voucher
F10	Other Vouchers
F11	Company Features
F12	Configuration
Alt + C	Create Master during entry
Ctrl + A	Accept / Save
Alt + G	Go To
Alt + P	Print
Alt + E	Export
Alt + K	Company
Alt + Y	Data
Alt + Z	Exchange

नोट: कुछ shortcuts स्क्रीन, voucher type और Tally Prime version के अनुसार अलग तरीके से काम कर सकते हैं।

Excellent Computer Education, Lko

PART F – VIVA QUESTIONS

1. Tally Prime क्या है?
2. Accounting की Golden Rules क्या हैं?
3. Ledger और Group में क्या अंतर है?
4. Company Create कैसे करते हैं?
5. Voucher कितने प्रकार के होते हैं?
6. Contra Voucher का उपयोग कब होता है?
7. Payment और Receipt Voucher में अंतर क्या है?
8. Purchase और Sales Voucher में अंतर बताइए।
9. GST क्या है?
10. CGST और SGST कब लगते हैं?
11. IGST कब लगता है?
12. GSTIN क्या है?
13. Stock Group क्या होता है?
14. Godown क्या है?
15. Stock Summary क्या है?
16. Payroll क्या है?
17. BRS क्या है?
18. Trial Balance क्यों बनाया जाता है?
19. Balance Sheet क्या है?
20. Backup और Restore क्यों जरूरी हैं?

Excellent Computer Education, Lko